

## Ανακοίνωση Δήμου Κουρίου για έξι (6) κενές θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού στην Υπηρεσία Καθαριότητας, Πρασίνου και στο Τεχνικό Τμήμα.

Ο Δήμος Κουρίου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση έξι (6) θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού (Γενικοί Εργάτες) στην υπηρεσία καθαριότητας.

**Μισθοδοτική κλίμακα:** Δ5-Δ6 (Μικτός Μηνιαίος Μισθός €1337,75)

**Εργασία:** Πενθήμερη σε εξαήμερη βάση Δευτέρα – Σάββατο

### Σημειώσεις :

Οι αιτητές θα πρέπει να :

α) Είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ε.Ε.

β) Έχουν συμπληρώσει την ηλικία των δεκαοχτώ χρόνων και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές

γ) Μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.

δ) Μην έχουν απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες τους στο παρελθόν από την δημοτική υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.

ε) Πιστοποιείται από ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλοι από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει ακτινογραφία θώρακα.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της πρόσληψης θα ζητηθούν με επιστολή από τους υποψηφίους που θα κριθούν κατ' αρχήν επιτυχόντες όπως προσκομίσουν Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, Πιστοποιητικό Υγείας (περιλαμβανομένης ακτινογραφίας θώρακος) από Ιατρικό Λειτουργό και/ή οιονδήποτε άλλο πιστοποιητικό κριθεί απαραίτητο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο και να τοποθετούνται στο **ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** του Δήμου στο Δημοτικό Μέγαρο που βρίσκεται στη Λεωφόρο Μακαρίου ΙΙΙ Αρ.120, 4182 στον Ύψωνα μέχρι τις 20 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το ειδικό έντυπο αίτησης από την Γραμματεία του Δήμου ή μέσω της σελίδας του Δήμου στο facebook.

Για περισσότερες πληροφορίες να αποστείνετε στα γραφεία του Δήμου Κουρίου, ή στο τηλέφωνο αρ. 25395600 (εσωτερικό 0 και έπειτα στο εσωτερικό 9).



ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΡΙΟΥ

1. Σύνολο ωρών απασχόλησης : 38 ώρες ανά εβδομάδα
2. Είδος απασχόλησης: πενθήμερη πάνω σε εξαήμερη βάση (από Δευτέρα μέχρι και Σάββατο ). Σε περίπτωση που ο εργοδοτούμενος κληθεί να εργαστεί υποχρεωτικά, από Δευτέρα μέχρι Σάββατο η απασχόληση θα αποζημιώνεται στη βάση των συμφωνηθέντων της συλλογικής σύμβασης ή των εκάστοτε ισχυόντων οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Μισθοδοσία: αρχικό σημείο της μισθοδοτικής κλίμακας Δ5-Δ6
4. Άδεια ανάπαυσης: Σύμφωνα με την εκάστοτε υπογεγραμμένη συλλογική σύμβαση μεταξύ Δήμων και Συντεχνιών.
5. Αναρρωτική άδεια: Σύμφωνα με την εκάστοτε υπογεγραμμένη συλλογική σύμβαση μεταξύ Δήμων και Συντεχνιών.
6. Καθήκοντα – φύση εργασίας : γενικά καθήκοντα εργάτη στην Υπηρεσία Καθαριότητας, Πρασίνου και Τεχνικό Τμήμα που περιλαμβάνουν αποκομιδή απορριμμάτων, οδοκαθαρισμό, καθαρισμό αποχωρητηρίων, καθαρισμό πάρκων, καθαρισμό οικοπέδων, περισυλλογή άχρηστων αντικειμένων και άλλες συναφείς εργασίες χειρωνακτικές ή μη.



**ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΡΙΟΥ**

**Προϋποθέσεις Υποψηφιότητας – Πρόσληψης**

1. Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας
2. Λευκό Ποινικό Μητρώο
3. Πιστοποιητικό Υγείας που να επιτρέπει την επαρκή εκτέλεση καθηκόντων
4. Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων

**Διαδικασία Επιλογής – Διάφορα**

1. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας, θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη με την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου Κουρίου.
2. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προσλάβει οποιοδήποτε από τους υποψηφίους.

**Κριτήρια Αξιολόγησης για την Πρόσληψη**

Η αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου με βάση τη συνολική εντύπωση-απόδοση στην προσωπική συνέντευξη.

## **Ανακοίνωση Δήμου Κουρίου για δύο (2) κενές θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού (οικοδόμου-τεχνίτη).**

Ο Δήμος Κουρίου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση δύο (2) θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού (οικοδόμου/τεχνίτη).

**Μισθοδοτική κλίμακα:** Δ8 (Μικτός Μηνιαίος Μισθός €1588,36)

**Εργασία:** Πενθήμερη σε εξαήμερη βάση Δευτέρα – Σάββατο

### **Σημειώσεις :**

Οι αιτητές θα πρέπει να :

α) Είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ε.Ε.

β) Έχουν συμπληρώσει την ηλικία των δεκαοχτώ χρόνων και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές

γ) Μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.

δ) Μην έχουν απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες τους στο παρελθόν από την δημοτική υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.

ε) Πιστοποιείται από ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλοι από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει ακτινογραφία θώρακα.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της πρόσληψης θα ζητηθούν με επιστολή από τους υποψηφίους που θα κριθούν κατ' αρχήν επιτυχόντες όπως προσκομίσουν Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, Πιστοποιητικό Υγείας (περιλαμβανομένης ακτινογραφίας θώρακος) από Ιατρικό Λειτουργό και/ή οιονδήποτε άλλο πιστοποιητικό κριθεί απαραίτητο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο και να τοποθετούνται στο **ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** του Δήμου στο Δημοτικό Μέγαρο που βρίσκεται στη Λεωφόρο Μακαρίου III Αρ.120, 4182 στον Ύψωνα μέχρι τις 20 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το ειδικό έντυπο αίτησης από την Γραμματεία του Δήμου ή μέσω της σελίδας του Δήμου στο facebook.

Για περισσότερες πληροφορίες να απευθύνεστε στα γραφεία του Δήμου Κουρίου, ή στο τηλέφωνο αρ. 25395600 (εσωτερικό 0 και έπειτα στο εσωτερικό 9).



ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ-ΤΕΧΝΙΤΗ) ΣΤΟ  
ΔΗΜΟ ΚΟΥΡΙΟΥ

1. Σύνολο ωρών απασχόλησης : 38 ώρες ανά εβδομάδα
2. Είδος απασχόλησης: πενθήμερη πάνω σε εξαήμερη βάση (από Δευτέρα μέχρι και Σάββατο ). Σε περίπτωση που ο εργοδοτούμενος κληθεί να εργαστεί υποχρεωτικά, από Δευτέρα μέχρι Σάββατο η απασχόληση θα αποζημιώνεται στη βάση των συμφωνηθέντων της συλλογικής σύμβασης ή των εκάστοτε ισχυόντων οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Μισθοδοσία: αρχικό σημείο της μισθοδοτικής κλίμακας Δ8
4. Άδεια ανάπαυσης: Σύμφωνα με την εκάστοτε υπογεγραμμένη συλλογική σύμβαση μεταξύ Δήμων και Συντεχνιών.
5. Αναρρωτική άδεια: Σύμφωνα με την εκάστοτε υπογεγραμμένη συλλογική σύμβαση μεταξύ Δήμων και Συντεχνιών.
6. Καθήκοντα – φύση εργασίας : γενικά καθήκοντα οικοδόμου-τεχνίτη και άλλες συναφείς χειρωνακτικές εργασίες.



**ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ – ΤΕΧΝΙΤΗ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΡΙΟΥ**

**Προϋποθέσεις Υποψηφιότητας – Πρόσληψης**

1. Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας
2. Λευκό Ποινικό Μητρώο
3. Πιστοποιητικό Υγείας που να επιτρέπει την επαρκή εκτέλεση καθηκόντων
4. Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων
5. Προηγούμενη Πενταετή Συναφή Πείρα

**Διαδικασία Επιλογής – Διάφορα**

1. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας, θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη με την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου Κουρίου.
2. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προσλάβει οποιοδήποτε από τους υποψηφίους.

**Κριτήρια Αξιολόγησης για την Πρόσληψη**

Η αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου με βάση τη συνολική εντύπωση-απόδοση στην προσωπική συνέντευξη.

## Ανακοίνωση Δήμου Κουρίου για δύο (2) κενές θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού (μηχανοδηγού φορτηγών).

Ο Δήμος Κουρίου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση δύο (2) θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού (μηχανοδηγού φορτηγών).

**Μισθοδοτική κλίμακα:** Δ8 (Μικτός Μηνιαίος Μισθός €1588,36)

**Εργασία:** Πενθήμερη σε εξαήμερη βάση Δευτέρα – Σάββατο

### Σημειώσεις :

Οι αιτητές θα πρέπει να :

α) Είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ε.Ε.

β) Έχουν συμπληρώσει την ηλικία των δεκαοχτώ χρόνων και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές

γ) Μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.

δ) Μην έχουν απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες τους στο παρελθόν από την δημοτική υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.

ε) Πιστοποιείται από ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλοι από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει ακτινογραφία θώρακα.

στ) Κάτοχοι Επαγγελματικής Άδειας Οδήγησης Φορτηγού

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της πρόσληψης θα ζητηθούν με επιστολή από τους υποψηφίους που θα κριθούν κατ' αρχήν επιτυχόντες όπως προσκομίσουν Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, Πιστοποιητικό Υγείας (περιλαμβανομένης ακτινογραφίας θώρακος) από Ιατρικό Λειτουργό και/ή οιονδήποτε άλλο πιστοποιητικό κριθεί απαραίτητο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο και να τοποθετούνται στο **ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** του Δήμου στο Δημοτικό Μέγαρο που βρίσκεται στη Λεωφόρο Μακαρίου ΙΙΙ Αρ.120, 4182 στον Ύψωνα μέχρι τις 20 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το ειδικό έντυπο αίτησης από την Γραμματεία του Δήμου ή μέσω της σελίδας του Δήμου στο facebook.

Για περισσότερες πληροφορίες να απευθύνεστε στα γραφεία του Δήμου Κουρίου, ή στο τηλέφωνο αρ. 25395600 (εσωτερικό 0 και έπειτα στο εσωτερικό 9).



ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΟΥ ΦΟΡΤΗΓΩΝ)  
ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΟΥΡΙΟΥ

1. Σύνολο ωρών απασχόλησης : 38 ώρες ανά εβδομάδα
2. Είδος απασχόλησης: πενθήμερη πάνω σε εξαήμερη βάση (από Δευτέρα μέχρι και Σάββατο ). Σε περίπτωση που ο εργοδοτούμενος κληθεί να εργαστεί υποχρεωτικά, από Δευτέρα μέχρι Σάββατο η απασχόληση θα αποζημιώνεται στη βάση των συμφωνηθέντων της συλλογικής σύμβασης ή των εκάστοτε ισχυόντων οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών.
3. Μισθοδοσία: αρχικό σημείο της μισθοδοτικής κλίμακας Δ8
4. Άδεια ανάπαυσης: Σύμφωνα με την εκάστοτε υπογεγραμμένη συλλογική σύμβαση μεταξύ Δήμων και Συντεχνιών.
5. Αναρρωτική άδεια: Σύμφωνα με την εκάστοτε υπογεγραμμένη συλλογική σύμβαση μεταξύ Δήμων και Συντεχνιών.
6. Καθήκοντα – φύση εργασίας : γενικά καθήκοντα μηχανοδηγού σε διάφορα μηχανήματα του Δήμου περιλαμβανομένων και ερπυστριοφόρων και άλλες συναφείς χειρωνακτικές εργασίες





**ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΟΥ) ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΥΡΙΟΥ**

**Προϋποθέσεις Υποψηφιότητας – Πρόσληψης**

1. Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας
2. Λευκό Ποινικό Μητρώο
3. Πιστοποιητικό Υγείας που να επιτρέπει την επαρκή εκτέλεση καθηκόντων
4. Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων
5. Να είναι κάτοχοι επαγγελματικής άδειας οδήγησης φορτηγού

**Διαδικασία Επιλογής – Διάφορα**

1. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας, θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη με την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου Κουρίου.
2. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προσλάβει οποιοδήποτε από τους υποψηφίους.

**Κριτήρια Αξιολόγησης για την Πρόσληψη**

Η αξιολόγηση και επιλογή υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από την Επιτροπή Εργοδότησης Εργατών του Δήμου με βάση τη συνολική εντύπωση-απόδοση στην προσωπική συνέντευξη.